

## **Poste**

Animateur / animatrice d'accueil périscolaire

## **Description de l'offre**

Mission : accompagnement à la scolarité d'un groupe de 5 à 12 enfants (primaire ou collège)

- Aide aux devoirs
- Activités éducatives
- Travail d'équipe avec des bénévoles

Horaires (selon le lieu de la mission) :

- De 15h30 à 17h30
- De 15h45 à 17h45
- De 16h à 18h
- De 16h45 à 18h45
- Ainsi que de 13h15 à 15h15 un jeudi par mois et un mardi tous les deux mois

Démarrage au 8 janvier.

Compétences attendues :

- Animation d'activités avec des projets à moyen terme
- Bonne culture générale
- Intérêt vis-à-vis des de l'éducation des enfants et de l'acquisition des connaissances
- Organisation
- Autonomie
- Ecoute
- Dynamisme
- Sens des responsabilités
- Savoir faire preuve d'autorité

## **Détail de l'offre**

### **Lieu de travail**

Deux villages de la communauté de communes du Pays de Sommières

### **Type de contrat**

Contrat à durée déterminée - 6 Mois

### **Nature d'offre**

Sans objet

### **Expérience**

Expérience souhaitée de 1 an

**Formation**

Baccalauréat général et BAFA ou expérience avec le public enfant

**Langue(s)**

Sans objet

**Permis**

B – véhicule

**Connaissances bureautiques**

Sans objet

**Qualification**

Employé

**Salaire indicatif**

10,25 € brut / heure

**Complément(s) de salaire**

Selon convention « Acteurs du lien social et familial » - Emploi repère « Assistant(e) d'animation » de la grille de classification conventionnelle

**Durée hebdomadaire de travail**

6h

**Déplacements**

Quotidiens

**Taille de l'établissement**

10 à 19 salariés

**Secteur d'activité**

Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

**Contact / candidature**

Calade

1 rue Poterie

30250 SOMMIERES

centresocial.sommieres@calade.org

04 66 93 20 20